

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Dziennego Domu „ SENIOR + „ w Ostruszy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu.

- a) 2. Dzienny Dom „Senior +” w Ostruszy zwany dalej Dziennym Domem działa na podstawie:
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r poz. 994 z późn. zm),
- c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j Dz. U z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm),
- d) Uchwały nr XLV/349/22 z dnia 31 sierpnia 2022r. Rady Gminy Ciężkowice w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior + „.
- e) Statutu domu nadanego Uchwałą nr XLV/349/22 z dnia 31 sierpnia 2022r. Rady Gminy.
- f) Uchwały Nr L/438/22 dnia 21 grudnia 2022r. Rady Gminy Ciężkowice w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Ostruszy.
- g) Niniejszego regulaminu,
- h) Zarządzeń, upoważnień wydanych przez organy Gminy Ciężkowice.

§ 2

1. Dzienny Dom Senior + jest jednostką organizacyjną gminy, dziennego pobytu działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom prowadzony jest przez Gminę Ciężkowice w ramach wieloletniego programu „Senior+ „ na lata 2021-2025 i jest ośrodkiem wsparcia .

3. Siedziba Dziennego Domu Senior + mieści się w Ostruszy 28 , 33-190 Ciężkowice.

4. Dom jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy przez 8 godzin dziennie w godzinach od 7.30-15.30.

5. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu „ Senior + mają osoby, które spełniają jeden z niżej wymienionych warunków :

- 1) Posiadają niskie dochody,
- 2) Są samotne lub posiadają rodziny poza miejscem stałego zamieszkania,
- 3) Posiadają złe warunki mieszkaniowe,
- 4) Są bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Rozdział 2

§ 3

Przedmiot działalności i zadania Dziennego Domu

1. Dzienny Dom Senior + przeznaczony jest dla 15 seniorów w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, będących mieszkańcami Gminy Ciężkowice, zwanych dalej Seniorami.
2. Dzienny Dom Senior + odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
3. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” może obejmować w szczególności usługi:
 - a) socjalne, w tym posiłek,
 - b) edukacyjne,
 - c) kulturalno-oświatowe,
 - d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
 - e) sportowo-rekreacyjne
 - f) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - g) terapii zajęciowej.
 - h) Placówka Dzienny Dom „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę usług poza swoją siedzibą.
4. W organizowaniu życia seniorów uczestników programu „Senior +” uwzględniane są;
 - 1) Potrzeby podmiotowego traktowania oraz poszanowania praw i godności,
 - 2) Potrzeby indywidualnego podejścia do osobistych spraw każdego seniora,
 - 3) Zasady współżycia społecznego,
 - 4) Kształtowanie relacji między ludzkich na zasadach partnerstwa,
 - 5) Współpraca z rodzinami.
5. W Dziennym Domu Senior + wydziela się następujące pomieszczenia:
 1. Pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły, krzesła, kanapy pełniące funkcje Sali spotkań lub jadalni

2. Pomieszczenie kuchenne, stanowisko porcjowania i wydawania posiłków tzw strefa czysta oraz stanowisko mycia i dezynfekcji naczyń stołowych tzw strefa brudna.
 3. Pomieszczenie do zwiększenia aktywności ruchowej
 4. Szatnia dla seniorów
 5. Łazienki z WC oddzielnie dla kobiet i oddzielne dla mężczyzn
 6. Pomieszczenie do terapii indywidualnej.
 7. Pokój socjalny
 8. Pomieszczeniu do odpoczynku
 9. Biuro
6. Dzienny Dom Senior + opracowuje plany swojej działalności w oparciu o które prowadzone są zajęcia po uprzednich konsultacjach z Seniorami.
 7. Usługi świadczone przez Dzienny Dom Senior + są prowadzone w formie zajęć zespołowych i indywidualnych ściśle dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.
 8. Skierowanie do Dziennego Domu Senior + następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
 9. Podstawą korzystania z usług Dziennego Domu Senior + jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciężkowicach po wcześniejszym przeprowadzeniu wywiadu społecznego w miejscu zamieszkania przez pracownika socjalnego.
 10. Pobyt w Dziennym Domu Senior + jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego
 11. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” określa Uchwała Nr L/438/22 dnia 21 grudnia 2022r. Rady Gminy Ciężkowice.
 12. Informacja dotycząca odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior + określona zostaje w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 9.
 13. Wysokość odpłatności jest uzależniona od sytuacji finansowej Seniora kierowanego do Dziennego Domu Senior +.
 14. Decyzję odnośnie terminu przyjęcia do Dziennego Domu Senior + podejmuje Kierownik Dziennego Domu „ Senior +”. w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej przedstawicielem ustawowym.
 15. W razie częstych nieobecności Seniora trwających dłużej niż 10 dni roboczych w miesiącu do Dziennego Domu Senior + mogą być skierowane inne osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
 16. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu „Senior + „ sprawuje Wójt Gminy Ciężkowice.

Rozdział 3

Organizacja i funkcjonowanie Domu.

§ 4

Funkcjonowanie Dziennego Domu Senior + określa:

1. Statut Domu „Senior+”
2. Regulamin organizacyjny,

3. Regulamin korzystania z Domu,
4. Plan pracy sporządzony na każdy rok działalności.

§ 5

1. W domu tworzy się stanowiska:

- 1) Kierownika 1 etat
- 2) Opiekuna ½ etatu
- 3) Fizjoterapeuty ½ etatu

2. Obsługa finansowo-księgową prowadzona będzie przez ASPO w Cieżkowicach.

Rozdział 4

Zakres działania i zadania pracowników Dziennego Domu

§ 6

1. Kierownik organizuje pracę Dziennego Domu Senior +, kieruje bieżącymi sprawami oraz reprezentuje Dom na zewnątrz
2. Opracowuje regulaminy, instrukcje i zarządzenia regulujące ustrój, zasady funkcjonowania jednostki budżetowej oraz plan dochodów i wydatków dla Dziennego Domu „Senior+ przy współpracy pracownika zajmującego się obsługą finansowo-księgową,
3. Dysponuje środkami budżetowymi w zakresie powierzonych zadań,
4. Wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Dziennego Domu „Senior +”
5. Opracowuje roczny plan pracy.
6. Określa szczegółowe obowiązki dla poszczególnych stanowisk pracy.

2. Do zadań na stanowisku np. obsługi finansowo-księgowej w szczególności należy:

- ✓ Prowadzenie rachunkowości jednostki ,
- ✓ Prawidłowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- ✓ Dokonywanie wstępnej kontroli finansowej,
- ✓ Opracowanie planu finansowego Domu i jego zmian,
- ✓ Planowa i terminowa realizacja zadań i sprawozdawczości budżetowej,
- ✓ Wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
- ✓ Prowadzenie inwentaryzacji Dziennego Domu,
- ✓ Realizacja zadań płacowych oraz ubezpieczenia pracowników Dziennego Domu

3. Do zadań fizjoterapeuty w szczególności należy:

- ✓ Prowadzenie indywidualnej rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarza,
- ✓ Prowadzenie zajęć ruchowo-sportowych ,
- ✓ Obserwacja stanu zdrowia uczestników Dziennego Domu,
- ✓ Aktywizacja ruchowa uczestników Dziennego Domu,
- ✓ Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego,

- ✓ Dokumentowanie podejmowanych działań w ramach prowadzonych zajęć

Do zadań opiekuna w szczególności należy:

- ✓ Organizowanie bezpiecznego pobytu w Dziennym Domu Senior +, w czasie spacerów i wyjazdów,
- ✓ Pomoc przy korzystaniu z szatni (rozbieranie/ubieranie, zmiana odzieży np.)
- ✓ Pomoc przy czynnościach dnia codziennego np. przygotowanie i wydawanie posiłku,
- ✓ Pomoc w wypełnianiu druków urzędowych,
- ✓ Rozbudzanie w podopiecznych zainteresowań,
- ✓ Współpraca ze środowiskiem podopiecznego ,
- ✓ Utrzymanie w bieżącej czystości pomieszczeń Dziennego Domu Senior +,
- ✓ Utrzymanie czystości terenu wokół Dziennego Domu Senior +.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 7

1. Majątek Dziennego Domu Senior + stanowi własność Gminy i może być jedynie wykorzystany dla potrzeb związanych z działalnością Dziennego Domu Senior +.
2. Podstawę działalności Dziennego Domu Senior + stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Radę Gminy Ciężkowice.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczestników

§ 8

1. Seniorzy uczestniczący w programie „Senior+ mają prawo do :
 - 1) Korzystania z ofert usług
 - 2) Ochrony godności osobistej,
 - 3) Uzyskania stosowej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
 - 4) Poczucia bezpieczeństwa,
 - 5) Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby i współtworzeniu planów zajęć,
 - 6) Uczestniczenia w życiu kulturalnym Domu,
 - 7) Wyboru Samorządu Domu,
 - 8) Odmowy uczestniczenia w zajęciach Domu z powodu złego samopoczucia,
 - 9) Korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Domu,
 - 10) Zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz wypowiedzania się w sprawach działalności Domu,

2. Seniorzy korzystający z usług Dziennego Domu Senior + zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę,
- 2) Poszanowanie praw i wolności innych uczestników,
- 3) Dbanie o higienę i wygląd zewnętrzny,
- 4) Poszanowanie mienia stanowiącego własność Domu i innych osób,
- 5) Przestrzeganie porządku i czystości w pomieszczeniach Domu,
- 6) Terminowe regulowanie należności za pobyt w Domu.
- 7) Systematycznego pobytu w Dziennym Domu Senior +.

§ 9

Na wniosek Kierownika Domu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostruszy może uchylić decyzję kierującą do Domu z powodu:

- 1) Rażąco niewłaściwego zachowania,
- 2) Zachowania zagrażającego własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych,
- 3) Nie przestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Kierownik Dziennego Senior + zapoznaje z treścią regulaminu przyjmowanych seniorów i pracowników.
2. Po zapoznaniu się z treścią regulaminu należy dokonać własnoręcznego podpisu i daty.

§ 11

Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej i trybu przewidzianego do jego wprowadzenia.